

Положение принято
на основании решения
Совета колледжа
Протокол №6 от 18.06.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ТО ТКК
им.Н.А.Львова

Приказ № 27 от «02» 06 2015г.

А.Е.Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМЕНИ Н.А. ЛЬВОВА»

г.Тверь

1. Общие положения

1.1. Детская школа искусств при Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова» (далее - Школа) является структурным подразделением ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова (далее Колледж) и осуществляет деятельность по предоставлению детям дополнительного образования в области искусств, является базой практики для студентов Колледжа.

1.2. Школа создана 01.09.1991 года на основании Приказа Управления культуры Тверской области от 12.08.1991 г. №107.

1.3. Полное наименование:

Детская школа искусств при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры им. Н.А.Львова».

Сокращенное наименование: ДШИ при ТКК им. Н.А.Львова.

1.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с лицензией, полученной Колледжем.

Фактический адрес Школы: г. Тверь, пр. Чайковского, д.19 (ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова)

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, Типовым положением о детских школах искусств (по видам искусств), Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.6. Руководство Школой осуществляет заместитель директора Колледжа по дополнительному образованию детей.

1.7. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее предпрофессиональные программы), дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее общеразвивающие программы) по видам искусств.

2. Цели и задачи, виды деятельности Школы.

2.1. Целью деятельности Школы является организация образовательного процесса направленного на удовлетворение образовательных потребности граждан и общества в области различных видов искусств;

2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и их профессиональная ориентация;

2.2.2. обеспечение личностного развития, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.3.приобретение детьми знаний, умений, навыков, в области выбранного вида искусств;

2.2.4.приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.5.адаптация детей к жизни в обществе;

2.2.6.формирование общей культуры детей;

2.2.7.организация содержательного досуга детей.

2.3. Школа осуществляет следующие функции:

2.3.1. планирование и организацию учебного процесса Школы;

2.3.2.разрабатывает учебные планы и программы, график учебного процесса;

2.3.3.контроль за качеством ведения учебного процесса и выполнением учебных планов;

2.3.4.осуществляет учёт движения контингента обучающихся (зачисление, отчисление, перевод, восстановление), ведение личных дел обучающихся;

2.3.5.составление и контроль выполнения графика промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обобщение и анализ результатов;

2.3.6. оформление и выдача документов об образовании в соответствии с законодательством;

2.3.7.организация внеучебной работы и обеспечение творческой практики обучающихся: проведение концертов, выставок, спектаклей и иных мероприятий, в том числе во взаимодействии с колледжем;

2.3.8. организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

2.3.9. составление перспективных планов, статистической отчётности и ведение учёта основных показателей работы Школы;

2.3.10. контроль соблюдения дисциплины преподавателями, обучающимися, взаимодействие с родителями обучающихся;

2.3.11. обеспечение открытости и доступности достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения раздела посвящённого Школе на официальном сайте Колледжа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Школа оказывает содействие в подготовке специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства, сфере подготовки педагогов дополнительного образования.

4. Структура и управление Школой.

4.1.Структура и штатное расписание Школы включено в структуру и штатное расписание Колледжа, утверждается директором Колледжа по согласованию с Учредителем.

4.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы, утверждает Директор Колледжа.

4.3. Структура Школы представлена тремя отделениями:

- отделение, реализующее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (отделение ОР) по различным видам искусства;

- отделение, реализующее дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы (отделение ПП) по различным видам искусства;

- отделение, реализующее ОР программы раннего эстетического развития на платной основе «Капелька» (отделение «Капелька»).

4.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет, заместитель директора колледжа по дополнительному образованию детей, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа.

4.5. В непосредственном подчинении заместителя директора по дополнительному образованию детей находятся: заведующие отделениями, педагог организатор, заведующие методическими объединениями, ремонтёр настройщик

4.6. Обучающиеся объединяются по отделениям, классам и группам которые непосредственно подчиняются классным руководителям.

4.6. Заместитель директора колледжа по дополнительному образованию детей:

4.6.1. планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, внеучебную деятельность Школы, взаимодействие отделений Школы и Колледжа;

4.6.2. имеет право подписи приказов по учебной и внеучебной деятельности Школы и договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых с родителями или законными представителями обучающихся и других документов в соответствии с доверенностью, выданной директором Колледжа.

4.6.3. вносит предложения директору Колледжа по структуре и штатной численности сотрудников Школы;

4.6.4. представляет директору Колледжа кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Школы;

4.6.5. распределяет служебные обязанности между сотрудниками Школы и контролирует их исполнение;

4.6.6. готовит проект приказа о назначении заведующих отделениями, руководителей методическими объединениями, классных руководителей.

4.6.7. вносит директору Колледжа предложения о поощрении работника Школы или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

4.6.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями директора Колледжа.

4.6.9. является членом Совета Колледжа

4.7. Органом самоуправления Школы является Педагогический совет Школы, действующий на основании Положения, утверждённого директором Колледжа.

4.8. Педагогический совет Школы осуществляет руководство образовательной, учебно-методической, внеучебной деятельностью Школы.

4.9. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие распоряжением или приказом заместителя директора по дополнительному образованию детей.

5. Организация образовательного процесса

5.1. В соответствии с лицензией и Государственным заданием Колледжа в Школе реализуются следующие образовательные программы:

5.1.1. дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области различных видов искусства на основе федеральных государственных требований (далее ПП)

5.1.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее ОР) для детей в области различных видов искусства с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.2. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, на основании контрольных цифр Государственного задания Колледжа и «Правилами приёма в ДШИ при ТКК им. Н.А.Львова»

5.3. Порядок перевода обучающихся из класса в класс, с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом заместителя директора колледжа по дополнительному образованию детей.

5.4. В случае принятия Педагогическим советом Школы решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.5. Отчисление учащихся из Школы осуществляется в следующих случаях:

- по окончанию полного курса обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей)

5.6. Решение об отчислении учащихся из Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом заместителя директора колледжа по дополнительному образованию детей.

Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.7. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по приказу Директора Школы.

5.8. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.9. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Колледжа свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.10. Школа вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного Государственного задания на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе, организовывать кружки и иные творческие объединения детей на платной основе в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

5.11. Платные образовательные услуги, предусмотренные «Положением о платных образовательных услугах в сфере дополнительного образования детей», предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг.

5.12. При реализации дополнительных образовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Аудиторные занятия проводятся по группам или индивидуально в соответствии с учебными планами. Для всех видов аудиторных занятий с обучающимися школы академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, между занятиями предусматривается перемена не менее 10 минут. Для детей дошкольного возраста академический час устанавливается продолжительностью 35 минут.

5.13. Школа определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Школа использует 5-бальную систему оценок. В процессе обучения успеваемость учащихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачёт». «Зачёт» ставится в случае малого количества оценок из-за пропусков занятий обучающимся по уважительным причинам.

Порядок осуществления контроля знаний учащихся регулируется локальными актами Школы.

5.14. Школа организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, концерты, выставки, фестивали, праздники), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей ([законных представителей](#)), готовит учащихся для участия в городских и областных мероприятиях.

5.15. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

.6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся (дети до 18 лет), их родители (законных представителей), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными предусмотренными локальными актами Школы.

6.5. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Школе, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.7. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных платных образовательных услуг сверх учебного плана.

6.8. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно, аудио и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

6.9. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Положение о Школе и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой:

6.14.2. родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

6.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1 соблюдать требования настоящего Положения и, принятых на его основе, локальных нормативных актов Школы;

6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.17. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, нормативно-правовыми актами Колледжа и Школы, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями работников.

6.18. Работники имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.19. Отношения между Колледжем и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

6.20. Работники Школы несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6.21. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового

распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.22. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.23. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.24. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

6.25. Заработная плата всех категорий работников Школы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Тверской области, Положением о заработной плате и другими нормативными документами.

6.26. Выплаты стимулирующего характера, доплаты к должностным окладам, материальная помощь выплачиваются за счет бюджета и за счет приносящей доход деятельности в соответствии и Положением о порядке установления стимулирующих надбавок сотрудникам Колледжа

6.27. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.28. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

7.1. Школа не является юридическим лицом, при расчетах с юридическими и частными лицами всех видов собственности использует расчетный счет Колледжа, имеет отдельную смету расходов и доходов, включённых в единый баланс Колледжа

7.2. Школа использует печать Колледжа, а также необходимые для осуществления деятельности собственные штампы и бланки, символику.

7.3. Школа использует объекты собственности, закрепленные учредителем за Колледжем, наравне с другими его структурными подразделениями.

7.4. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

7.4.1. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Тверской области на оказание образовательных услуг в соответствии с Государственным заданием;

7.4.2. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Тверской области на иные цели;

7.4.3. доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением:

- добровольные пожертвования и другие целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- доходы, полученные за оказание платных образовательных услуг;

- иные источники, не запрещенные федеральным законом.

7.5. Указанные средства используются Школой на обеспечение и развитие учебного процесса в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с директором Колледжа и утвержденной Учредителем, в следующих целях:

7.5.1. на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, оборудования и литературы для ведения учебного процесса;

7.5.2. оплату участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, приобретения костюмов;

7.5.4. ремонт имущества;

7.5.5. на рекламу услуг, разрешенных Школе;

7.5.6. на выплату заработной платы и стимулирующих надбавок, премий, материальной помощи сотрудникам;

7.5.7. обучение, повышение квалификации и командировки сотрудников.

7.6. Имущество, приобретенное Школой за счет дохода от приносящей доход деятельности, идет на обеспечение и развитие учебного процесса. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется директором Колледжа.

7.7. Информация об использовании выделяемых Школе денежных средств и закреплённого за ней имущества включается в ежегодные отчёты Колледжа.