

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по делам
культуры Тверской области



Е.В. Шевченко
23 февраля 2013года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ТО ТКК
им. Н.А.Львова



А.Е.Баранов
Приказ от 23 февраля 2013г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМЕНИ Н.А. ЛЬВОВА»**

(новая редакция Положения о Детской школе искусств при государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тверское училище культуры им. Н.А.Львова», утвержденного приказом директора ГОУ СПО ТУК им. Н.А.Львова от 26.08.2009 г. №)

Местонахождение:

170002, Российская Федерация, Тверская область,
г.Тверь, пр. Чайковского, дом 19

Почтовый адрес:

170002, Российская Федерация, Тверская область,
г.Тверь, пр. Чайковского, дом 19

г.Тверь

1. Общие положения

1.1. Детская школа искусств при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова» (далее - Школа) является структурным подразделением ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова и осуществляет деятельность по предоставлению детям дополнительного образования в области искусств, является базой практики для студентов ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

1.2. Школа создана 01.09.1991года на основании приказа Управления культуры Тверской области от 12.08.1991г. №107.

1.3. Полное наименование:

Детская школа искусств при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры им. Н.А.Львова».

Сокращенное наименование:

ДШИ при ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

1.4. Организационно-правовая форма: структурное подразделение ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

Вид: детская школа искусств

1.5. Школа выполняет государственное задание, сформированное и утверждённое органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – дополнительные предпрофессиональные программы), дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности по видам искусств, программы раннего эстетического развития.

1.7. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.8. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

2.Цели и виды деятельности Школы.

2.1.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тверской области,

Типовым положением о детских школах искусств (по видам искусств), Уставом ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1.удовлетворение образовательных потребности граждан общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2.создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.2.3.выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и их профессиональная ориентация;

2.2.4.обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.5.приобретение детьми знаний, умений, навыков, в области выбранного вида искусств;

2.2.6.приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.7.адаптация детей к жизни в обществе;

2.2.8.формирование общей культуры детей;

2.2.9.организация содержательного досуга детей;

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности (виды образовательных услуг) в соответствии с государственным заданием:

2.3.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ по видам творчества в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей, рекомендованными Министерством культуры РФ. В Школе реализуются на основании лицензии следующие дополнительные образовательные программы по видам творчества

-«Декоративно-прикладное творчество» – нормативный срок освоения 5 лет; с ранней профессиональной ориентацией - 6-7лет;

-«Хореографическое творчество» – нормативный срок освоения 5 (6) лет; с ранней профессиональной ориентацией - 6-7лет;

-«Театральное искусство» – нормативный срок освоения 6 лет; с ранней профессиональной ориентацией - 6-7лет;

-«Музыкально-фольклорное искусство» - нормативный срок освоения 5лет. с ранней профессиональной ориентацией - 6-7лет;

-дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Театральное искусство» - нормативный срок освоения 3 года

2.3.2. разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в пределах государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями:

-«Хореографическое творчество» – нормативный срок освоения 8(9) лет;

-«Искусство театра» – нормативный срок освоения 5 (6) лет;

-«Музыкальный фольклор» – нормативный срок освоения 8 (9) лет.

2.4. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности (платные услуги) в соответствии с лицензией:

2.4.1. реализует дополнительные программы раннего эстетического развития для детей 4-6 лет «Капелька» на платной основе – нормативный срок освоения 1-3 года.

2.4.2. ведёт обучение по отдельным предметам и дисциплинам входящих в выше перечисленные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам искусств на платной основе.

2.5. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

2.5.1. сдача в аренду музыкальных инструментов, костюмов;

2.5.2. проведение платных мероприятий, концертов, спектаклей учащимися и преподавателями школы.

2.6. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в том случае, если эта деятельность служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Школа является базой для прохождения всех видов практик студентами ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

3.1. Школа не является юридическим лицом, при расчетах с юридическими и частными лицами всех видов собственности использует расчетный счет ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова, имеет отдельную смету расходов и доходов, которые включаются в единый баланс ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

3.2. Школа использует печать ГБОУ СПО ТКК им. Н.А.Львова, а также необходимые для осуществления деятельности собственные штампы и бланки, символику.

3.3 Школа использует объекты собственности, закрепленные учредителем за ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова, наравне с другими его структурными подразделениями.

3.4. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.4.1. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Тверской области на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заданием;

3.4.2. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Тверской области на иные цели;

3.4.3. доходы, полученные от осуществления приносящей доход

деятельности в соответствии с настоящим Положением, и приобретённое за счёт этих средств имущество;

3.4.4. добровольные пожертвования и другие целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

3.4.5. доходы, полученные за оказание платных образовательных услуг;

3.4.6. иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Имущество, приобретенное Школой за счет дохода от собственной деятельности, идет на обеспечение и развитие учебного процесса. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем

3.6. Школа вправе привлекать средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Школы, учитываются на балансе и не подлежат изъятию в любой форме.

3.8. Указанные средства используются Школой в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем, в следующих целях:

3.8.1. на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, оборудования, ремонт имущества;

3.8.2. на выплату заработной платы и установленных надбавок стимулирующего характера, премий, материальной помощи работникам Школы;

3.8.3. на рекламу услуг, разрешенных Школе;

3.8.4. обучение и повышение квалификации работников.

3.9. Информация об использовании выделяемых Школе денежных средств и закреплённого за ней имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

4. Управление Школой.

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Согласование в установленном порядке Положения о Школе, изменений и дополнений к нему.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания Школе, финансовое обеспечение выполнения государственного задания, контроль выполнения государственного задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета в рамках государственного задания).

4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Положению, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова, настоящим Положением.

4.3. Общее управление Школой осуществляет директор ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

4.4. Директор вправе:

4.4.1. утверждать штатное расписание Школы, сметы расходов;

4.4.2. осуществлять контроль за деятельностью Школы;

4.4.3. утверждать должностные оклады и тарифные ставки в соответствии с нормативными документами, доплаты и надбавки к ним, условия и порядок премирования работников;

4.4.4. осуществлять прием на работу и увольнение работников в соответствии с Трудовым законодательством РФ;

4.4.5. обеспечивать закрепление за Школой аудиторий, учебных кабинетов;

4.4.6. нести ответственность за выполнение возложенных на Школу обязательств.

4.5. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор Школы, назначаемый Учредителем:

- 4.5.1. директор Школы планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую деятельность Школы;
- 4.5.2. самостоятельно решает все оперативные вопросы и несет ответственность за качество и эффективность работы Школы перед директором ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова и учредителем;
- 4.5.3. осуществляет расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень и квалификацию работников;
- 4.5.4. применяет к работникам меры поощрений и взысканий;
- 4.5.5. действует от имени Школы, представляя ее во всех организациях и учреждениях в РФ и за ее пределами;
- 4.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- 4.5.7. заключает договоры об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4.5.8. совершает другие действия по осуществлению задач, не противоречащие действующему законодательству;
- 4.5.9. является членом Совета ГБОУ СПО ТКК им. Н.А.Львова;
- 4.5.10. на время отсутствия директора Школы (отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего приказа директора ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

4.6. Директор Школы обязан:

- 4.6.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- 4.6.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.6.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.6.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой;
- 4.6.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.6.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.6.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- 4.6.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.6.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.6.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.7. Органом самоуправления Школы является Педагогический совет Школы.

4.8. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.9. Педагогический совет Школы действует на основании Положения о Педагогическом совете ДШИ при ГБОУ СПО ТОТКК им. Н.А.Львова.

4.10. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.11. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.12. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Школы.

4.13. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Тверской области, Устав ГБОУ СПО ТОТКК им. Н.А.Львова, Положение о ДШИ при ТОТКК им. Н.А.Львова, иные локальные акты Школы.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением и лицензией.

5.2. Школа самостоятельно разрабатывает и реализует:

5.2.1. образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

5.2.2. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных

требований (далее – ФГТ)

5.3. В Целях реализации учебных планов Школа имеет в своей структуре:

5.3.1. отделения (хореографическое, театральное, музыкально-фольклорное, отделение декоративно-прикладного творчества);

5.3.2. отделение раннего эстетического развития «Капелька»

5.4. В Целях реализации учебных планов Школа использует материальную базу ГБОУ СПО ТО ТКК им Н.А.Львова (учебные кабинеты, концертные залы, фоно – и видеотеку, библиотеку, столовую)

5.5. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей (прослушивания) с учетом их творческих способностей и физических данных. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5.6. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем.

5.7. В первый класс проводится приём детей в возрасте:

7-9лет (по 8-9летнему курсу обучения по предпрофессиональным программам), 10-12лет по (5-6летнему курсу обучения по предпрофессиональным программам);

7-12лет (обучение по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности)

5.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются: приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия

5.9. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором ГБОУ СПО ТО ТКК им Н.А.Львова

5.10. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую зачисляются при наличии свободных мест после предварительного прослушивания в класс, соответствующий уровню подготовки.

5.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.12. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

5.13. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приёме.

5.14. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с учебным графиком, расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.15. Нормативные сроки реализации предпрофессиональных образовательных программ 5(6)лет, 8(9)лет; программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от 1года до 7 лет.

5.16. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в сокращённые, по сравнению с нормативными, сроки при условии готовности обучающегося к её освоению.

5.17. Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей обучающегося)

5.18. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

5.18.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и пр.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.18.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный расписанием.

5.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.20. При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 мин.

5.21. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

5.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом, и утверждается Директором Школы.

5.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.27. Отчисление учащихся из Школы осуществляется в следующих случаях:

- по окончанию полного курса обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей)

5.28. Решение об отчислении учащихся из Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.29. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по приказу Директора Школы.

5.30. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий 45 мин.

5.32. В учебном году предусматриваются каникулы:

5.32.1. летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ;

5.32.2. осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.33. Во время каникул Школа, при наличии соответствующей возможности, может организовывать дополнительно оплачиваемый летний отдых детей в лагерях, в том числе специализированных (профильных), с постоянными и

(или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием)

5.34. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.35. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.36. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.4.1.и 2.4.2. настоящего Положения предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.37. Школа организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, концерты, выставки, фестивали, праздники), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей), готовит учащихся для участия в городских и областных мероприятиях.

5.38. Школа организует иную массовую деятельность, не противоречащую законодательству РФ и направленную на достижение уставных задач.

5.39. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся (дети до 18 лет), их родители (законных представителей), педагогические работники.

6.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными предусмотренными локальными актами Школы.

6.4. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Школе, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами др. подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.8. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.10. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

6.12. Обучающиеся обязаны выполнять Положение о Школе и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой:

6.14.1. по согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

6.14.2. родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

6.14.3. Педагогический совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.21. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.24. Заработная плата всех категорий работников Школы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Тверской области, «Положением о заработной плате ТКК им. Н.А.Львова» и другими нормативными документами.

6.25. Выплаты стимулирующего характера, доплаты к должностным окладам, материальная помощь выплачиваются за счет бюджета и за счет приносящей доход деятельности в соответствии и Положением «О порядке установления стимулирующих надбавок сотрудникам ДШИ при ТКК им. Н.А.Львова», согласованным с Директором ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова

6.26. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.27. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Положения о Школе.

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Тверской области на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Тверской области и на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые Директором ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова и данному Положению.