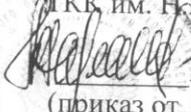
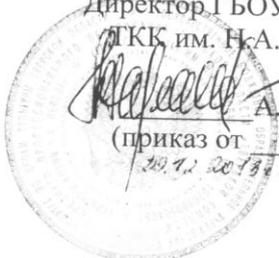


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБОУ СПО ТО ТКК
им. Н.А. Львова
(протокол от 20.12. г. № 12/13
2013г.)

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ТО
ТКК им. Н.А. Львова

А.Е. Баранов
(приказ от 20.12. г. № 36/У
2013г.)


Положение
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования,
с платного обучения на бесплатное

Тверь, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перехода студентов ГБОУ СПО ТО «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж), обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение, на бюджетные места.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перехода с платного на бесплатное обучение.

1.4. Установленный порядок проведения процедур подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области (соответствующем субъекте РФ);

в) утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

3.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – конец семестра.

3.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное.

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией Колледжа с

учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебно-методический отдел Колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям, указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 2.1. настоящего положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

3.7. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего положения;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего положения.

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.9. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа.

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Колледжа, изданным директором, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.