

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова)

Принято на заседании Совета
ГБОУ СПО ТКК им. Н.А. Львова
(протокол от 28.08.2014г. № 4/14)

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ТО
ТКК им. Н.А. Львова
А.Е. Баранов
(приказ от 01.09.14 № 22/2)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении преподавателей
ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова**

Тверь, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж) и иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и определяет содержание, порядок организации и работы методических объединений.

1.3. Методическое объединение (далее – МО) преподавателей является основным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим образовательный процесс по одному или нескольким родственным учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

1.4. МО организуется при наличии не менее 3-х педагогических работников по одному предмету или по одной образовательной области, в его состав входят штатные преподаватели и совместители. При открытии кафедры учитывается в качестве необходимого условия наличие преподавателей, имеющих ученую степень (ученое звание) или почетное звание по профилю кафедры.

1.5. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач и устанавливаются приказом директора.

1.6. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по научно-методической работе и качеству образования.

1.7. Состав МО утверждается приказом директора Колледжа в начале каждого учебного года.

1.8. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по научно-методической работе и качеству образования и заместителю директора по художественно-творческой деятельности в рамках их компетенции.

1.9. Видами МО в Колледже являются предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) и кафедра.

1.10. В своей деятельности МО руководствуются законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами.

2. РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

2.1. ПЦК возглавляет председатель. Кандидатуру председателя ПЦК с учетом мнения преподавателей, входящих в ее состав, для рассмотрения

вносит курирующий зам.директора Колледжа из числа наиболее квалифицированных преподавателей, как правило, имеющих высшую квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень (ученое звание) по профилю комиссии.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий избирается на заседании кафедры из числа ее преподавателей, имеющих, как правило, ученую степень (звание), почетное звание по профилю кафедры. Кандидат, избранный зав. кафедрой, утверждается приказом директора.

2.3. Заведующему кафедрой и председателю ПЦК приказом директора устанавливается доплата к должностному окладу в размере 10%.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. За кафедрой и ПЦК закрепляются в соответствии с их профилем учебные дисциплины или профессиональные модули, по которым их сотрудниками реализуется образовательный процесс.

3.2. МО организует свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями, Методическим советом, Педагогическим советом.

3.3. Для обсуждения текущих вопросов не реже одного раза в два месяца проводятся заседания ПЦК, кафедры.

3.4. Для участия в заседании приглашаются как штатные сотрудники, так и совместители, почасовики.

3.5. При необходимости на заседание могут быть приглашены сотрудники администрации Колледжа.

3.6. Итоги заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются обсуждаемые вопросы и принятые решения. Решения, требующие голосования, считаются принятыми в том случае, если на заседании присутствовало более 50% штатных преподавателей МО.

3.7. Не реже одного раза в год отчет председателя ПЦК (зав. кафедрой) рассматривается на заседании Методического совета.

4. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. МО является структурным подразделением Колледжа; ему поручается выполнение соответствующей его профилю учебной, методической, научно-методической работы и обеспечивает:

4.1.1. Организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4.1.2. Разработку, совершенствование и обновление методического обеспечения закрепленных за МО учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе рабочих программ учебных дисциплин, программ экзаменов, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, учебно-методических комплексов дисциплин;

4.1.3. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, мультимедийных и др. технологий;

4.1.4. Участие в научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, проводимой в Колледже. МО привлекает к участию в исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся.

4.2. МО разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников, содействует сотрудникам в профессиональном росте.

4.3. При функционировании МО в статусе кафедры в расширение вышеуказанных задач учитываются следующие принципы:

4.3.1. Деятельность кафедры основывается на единой научной теме;

4.3.2. Научно-исследовательская работа (НИР) кафедры ведется в соответствии с планом НИР и включает в себя реализацию научно-исследовательских проектов, организацию научно-исследовательской работы студентов, участие в научных конференциях, научно-издательскую деятельность;

4.3.3. Сотрудники кафедры участвуют в научных, научно-практических конференциях и (или) организуют на базе кафедры мероприятия научного, научно-практического характера (семинары, конференции, круглые столы и т.д.);

4.3.4. Сотрудники кафедры в течение учебного года публикуют свои труды в изданиях научного и научно-методического характера, периодических изданиях. В обязанности сотрудников кафедры входит подготовка научных изданий, как правило, по научной теме кафедры.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель ПЦК (зав.кафедрой) имеет право:

5.1.1. Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе предложения по планированию учебной нагрузки по закрепленным за МО учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

5.1.2. Представлять директору предложения о приеме и увольнения сотрудников, их поощрении или наказании;

5.1.3. Контролировать качество выполнения учебной нагрузки преподавателями, давать поручения работникам в соответствии с их должностными обязанностями;

5.1.4. Посещать занятия, проводимые преподавателями, проводить их анализ;

5.1.5. Запрашивать у администрации необходимое для работы ресурсное обеспечение (учебные планы, Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебное и научное оборудование, материально-техническое обеспечение).

5.2. Председатель ПЦК (зав.кафедрой) обязан:

5.2.1. Обеспечивать высокое качество и эффективность учебной, методической, научно-методической работы;

5.2.2. Привлекать к участию в экспериментальной и научно-методической работе преподавателей, оказывать им консультационную и организационную помощь;

5.2.3. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы МО; организовывать и контролировать работу сотрудников по выполнению индивидуальных планов;

5.2.4. Своевременно доводить до сотрудников приказы и распоряжения администрации Колледжа, информацию о мероприятиях, проводимых в Колледже и вне его, имеющих отношение к деятельности МО;

5.2.5. Проводить заседания по всем направлениям деятельности МО;

5.2.6. Подготавливать и предоставлять в установленном порядке администрации Колледжа и руководителям структурных подразделений необходимые документы, а также отчетность о работе.

5.3. Преподаватели имеют право:

5.3.1. Запрашивать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы структурных подразделений Колледжа;

5.3.2. Участвовать в проходящих в Колледже мероприятиях по всем направлениям работы;

5.4. Преподаватели обязаны:

5.4.1. Выполнять должностные обязанности, представлять индивидуальные планы, исполнять поручения председателя ПЦК (зав.кафедрой);

5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях;

5.4.3. Систематически повышать свою квалификацию.