

Комитет по делам культуры Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

ОТЧЕТ

о производственной практике  
студента \_\_\_\_\_ группы  
очной /заочной формы обучения

специальности \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель от учреждения (организации) \_\_\_\_\_

Тверь, 2017

## Структура отчета

**Введение.** Освещаются цели, задачи и направления практической работы студента в конкретном учреждении.

### **Основная часть.**

I. Общая информация об учреждении (организации): краткая характеристика (структура, область деятельности, характеристика услуг, перспективные направления развития).

II. Освещение вопросов программы практики – развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от колледжа:

- содержание и методика выполнения работы (в соответствии с заданием на практику), ее результаты;

- предложения, направленные на улучшение работы данного учреждения (организации);

- перечень ресурсов, в т.ч. человеческих, которыми пользовался студент во время прохождения практики;

- анализ мероприятия<sup>1</sup> (для специальностей «Социально-культурная деятельность», «Народное художественное творчество», «Библиоковедение»), сольной программы (для специальностей «Музыкальное искусство эстрады», «Цирковое искусство»), анализ роли в спектакле (для специальности «Актерское искусство»), технического обеспечения мероприятия (для специальности «Театральная и аудиовизуальная техника») (Приложение 1);

- конспект открытого занятия (урока)<sup>2</sup>.

### III. Заключение.

Содержит основные выводы по результатам проделанной работы (в т.ч. преимущества, недостатки), возможные мероприятия по улучшению деятельности учреждения (организации).

### **Технические требования, предъявляемые к оформлению отчета**

Отчет о практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1, 5; поля – 20 мм.

Заголовки и подзаголовки печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы.

Помимо текстового отчета студент может представить отчет в виде презентации.

---

<sup>1</sup> В рамках прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

<sup>2</sup> В рамках прохождения педагогической практики.