

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
(протокол от 24.01.2022 г. № 01/22)

Утверждаю
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»
А.Е. Баранов
(приказ от 24.01.2022 г. № 6)



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, учебных степенях и званиях»; Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской

Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 г. «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения»; уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж) и иными нормативными документами в части приема, и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации – Тверская область, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема в Колледж действуют в течение 2022 года, определяют особенности приема на соответствующий год, не противоречат законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе Колледжа.

1.4. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема, уставом, определяются Колледжем самостоятельно.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Тверской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Количество мест для обучения в Колледже за счет ассигнований бюджета Тверской области определяется в порядке, устанавливаемом учредителем – Министерством культуры Тверской области.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 69 Л 01 № 0001756, выданной Министерством образования Тверской области от 14.03.2016 г. рег. № 112, по указанным в приложениях образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте тверьарткульт.рф, а также обеспечивает

свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (тверьарткульт.рф) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (тверьарткульт.рф) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии – 8(4822) 32-05-49 и раздела на официальном сайте Колледжа (тверьарткульт.рф), для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с 01 июня 2022 г. до 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест в Колледже

прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится с 01 июня 2022 г. до 10 августа 2022 г. Вступительные испытания будут проходить с 11 августа 2022 г. по 17 августа 2022 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается 01 июня 2022 г. и заканчивается 19 августа 2022 года. Вступительные испытания по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, будут проходить с 22 августа 2022 г. по 24 августа 2022 г.

При наличии свободных мест в Колледже прием заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, продлевается до 19 сентября 2022 года. Вступительные испытания по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, будут проходить с 20 сентября 2022 г. по 21 сентября 2022 г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего,

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, входящей в Перечень специальностей, при

приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию Колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1. лично в приемную комиссию Колледжа, расположенную по адресу: г. Тверь, проспект Чайковского, д. 19, каб. 116;

4.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 170002, Тверская область, г. Тверь, проспект Чайковского, д. 19.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.7.3. посредством электронной почты приемной комиссии колледжа: pk-20.tkk@yandex.ru.

При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

При направлении документов по электронной почте документ необходимо преобразовать путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации,

проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

5.2. Творческие вступительные испытания проводятся в следующих формах, определяемых Правилами приема:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

1. Театральное творчество: прослушивание чтецких номеров (чтение наизусть басни, отрывка художественной прозы и стихотворения); проверка ритмических, музыкальных и вокальных данных; просмотр этюдов; собеседование.

2. Этнохудожественное творчество: прослушивание музыкальных и чтецких номеров; проверка музыкальных данных (музыкального слуха, ритма, памяти); собеседование.

3. Хореографическое творчество: просмотр танцевальной программы (основы народного и классического танца, самостоятельная подготовка танца); проверка музыкальных данных (музыкального слуха, ритма, памяти); собеседование.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

1. Инструменты эстрадного оркестра (исполнение сольной программы на музыкальном инструменте (три разнохарактерных произведения в эстрадном стиле); проверка музыкальных данных; устный опрос по предметам «Теория музыки» и «Сольфеджио»).

2. Эстрадное пение (исполнение сольной вокальной программы (два произведения в эстрадном жанре под фонограмму «-1», произведение *á capella*);

проверка музыкальных данных; устный опрос по предметам «Теория музыки» и «Сольфеджио»).

52.02.03 Цирковое искусство:

Творческий просмотр, включающий в себя: демонстрацию индивидуальных навыков и умений в различных цирковых жанрах (допустим показ циркового номера), техническую и физическую подготовку.

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам):

- Техника и технологии аудиовизуальных программ (собеседование с целью выявления общего культурного уровня абитуриента).

44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

- Изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство (просмотр творческих работ, выполнение натюрморта).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в Колледже по десятибалльной системе, включающей следующие критерии оценивания:

10-9 баллов – программа вступительного испытания представлена абитуриентом полностью, отсутствуют ошибки и замечания либо допускаются незначительные замечания в процессе представления программы;

8-7 баллов – программа вступительного испытания представлена абитуриентом полностью, допускаются незначительные ошибки и замечания в процессе представления программы;

6-5 баллов – программа вступительного испытания представлена абитуриентом не в полном объеме, присутствуют незначительные ошибки в процессе представления программы;

4-3 балла – программа вступительного испытания представлена абитуриентом не в полном объеме, присутствуют ошибки в процессе представления программы;

2-1 балл – программа вступительного испытания представлена абитуриентом не в полном объеме либо не представлена вообще, присутствуют серьезные ошибки в процессе представления программы.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти Тверской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 22 августа 2022 г., зачисление на очную форму обучения – 23 августа 2022 г.

Поступающие на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 29 августа 2022 г., зачисление – 30 августа 2022 г.

При условии продления приема документов на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации не позднее 26 сентября 2022 г., зачисление – 27 сентября 2022 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тверской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным

предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно. При равенстве результатов по вступительным испытаниям, Колледжем учитывается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений, закрепленные в п.45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.