

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)
Отделение дополнительного образования детей –
Детская школа искусств

Принято на заседании Совета
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
(протокол от 26.06.2024 № 6/24)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»

А.Е.Баранов

Приказ от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ НА ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ –
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМЕНИ Н.А. ЛЬВОВА»**

новая редакция Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности по видам искусства документа об обучении в Детской школе искусств при ГБОУ СПО ТО «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова», утвержденного от 11.01.2014г. (протокол заседания Педагогического совета от 10.01.2013 г. №1) и

Положения о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в Детской школе искусств при ГБОУ СПО ТО «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова», утвержденного от 30.03.2013г. (протокол заседания Педагогического совета от 29.03.2013 г. №2).

г.Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства культуры Российской Федерации №435 от 12.03.2024 г. «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказом Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»; Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №191-01-39/06-ru); Положением об отделении дополнительного образования детей – Детская школа искусств Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – ОДОД-ДШИ).

1.2. Данное Положение определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ДШИ (далее – документы), образцы бланков документов и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок их выдачи, хранения и учёта.

1.3. Документы выдаются ОДОД-ДШИ по реализуемым им лицензированным дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных программ в области искусств

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных программ в области искусств (далее – свидетельство) выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной (Приложение 1) или общеразвивающей (Приложение 2) общеобразовательной программе в области искусств и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения итоговой аттестационной комиссии (далее — выпускник) не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что:

– все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

– все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации на дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах являются оценками «отлично».

2.3. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

- при утрате/порче документа;
- при наличии ошибок в документе.

В случае изменения наименования образовательной организации дубликат свидетельства выдаётся вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательной организации.

Выдача дубликата регистрируется в Книге учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании ОДОД-ДШИ за регистрационным номером оригинала с пометкой о выдаче дубликата, указанием его серии и номера.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается под личную подпись выпускнику образовательной организации, родителям (законным представителям) выпускника, либо иному лицу на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания ОДОД-ДШИ, хранятся в учреждении до их востребования.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательной организацией образца (Приложение 3).

Справка выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся в течение 10 дней с момента подачи заявления.

2.7. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

3. Требования к заполнению свидетельств

3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке.

3.2. Бланки свидетельств заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета или ручным способом с использованием черных чернил.

3.3. Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

После указывается общеобразовательная программа, по которой обучался выпускник, срок её освоения, полное наименование образовательной организации, адрес образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

Далее свидетельство на первой странице подписывается директором образовательной организации и заверяется печатью организации (оттиск печати должен быть четким).

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы в области искусств (изученные дисциплины в соответствии с учебным планом с оценкой, для предпрофессиональных программ – результаты итоговой аттестации).

Оценки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Бланк свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ подписывается председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, соответственно, своими ФИО и заверяется печатью учреждения (оттиск печати должен быть четким).

Бланк свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ подписывается директором образовательной организации и заверяется печатью организации (оттиск печати должен быть четким).

4. Учет свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации учёта бланков и выдачи свидетельств вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ,
- наименование дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) общеобразовательной программы в области искусств;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации учёта бланков и выдачи свидетельств хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Бланки свидетельств и книга регистрации учёта бланков и выдачи свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрываемом на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

4.4. ОДОД-ДШИ ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество

изготавливаемых бланков свидетельств об освоении дополнительных
предпрофессиональных (общеразвивающих) общеобразовательных
программ.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
ТВЕРСКОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
имени Н.А. ЛЬВОВА
(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова»)
пр-т Чайковского, 19, г. Тверь, 170002,
тел./факс (4822) 34-58-19
E-mail: tuklvova@bk.ru

По месту требования

№ _____
На _____ от _____

СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
Дата рождения учащегося _____
Образовательная программа _____

**Дополнительная предпрофессиональная
(общеразвивающая) общеобразовательная
программа**

«-----»
(срок освоения – ----- лет)

ФИО _____ с _____ 20__ года
обучался(ась) по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) общеобразовательной
программе «-----» Отделения дополнительного образования детей –
Детская школа искусств Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Тверской колледж культуры
имени Н.А. Львова».

За период обучения _____ приобрел(а) знания, умения, навыки
по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов по учебному плану (срок обучения – лет)	Количество аудиторных часов за период обучения	Оценка

Приказ об отчислении № _____ от _____.20__ года

Свидетельство о государственной аккредитации серия 69А01 № 0000786, регистрационный № 15, выданное 15 июня 2017г. Министерством образования Тверской области. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации – бессрочно (Приказ Министерства образования Тверской области №241/ПК от 16.03.2022г.).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 69Л01 № 0001756, регистрационный номер № 112, выданная 14 марта 2016г. Министерством образования Тверской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

Директор колледжа _____

Зав. ОДОД-ДШИ _____