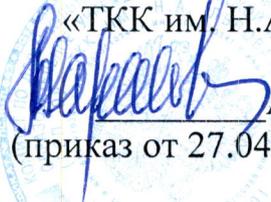


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
(протокол от 20.04.2021 г. № 04/21)

Утверждаю
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»

А.Е. Баранов
(приказ от 27.04.2021 г. № 40)



Положение об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

Тверь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж), уставом Колледжа и иными нормативными документами в части приема.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. Количество членов апелляционной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

1.4. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут включаться представители учредителя – Министерства культуры Тверской области.

1.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- нормативными актами о порядке приема в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- настоящим положением.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере культуры – Комитета по делам культуры Тверской области.

2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3. Взаимоотношения

3.1. В процессе работы апелляционная комиссия взаимодействует с председателем приемной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии и председателями экзаменационных комиссий.

4. Перечень документов апелляционной комиссии

- заявление о подаче на апелляцию;
- протокол решения апелляционной комиссии.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

5.2. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций. Место и время апелляционной комиссии указывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О.

абитуриента _____

Ф.И.О.

Экзаменационный лист № _____

специальность _____

вид _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного испытания

(наименование вступительного испытания)

так как я считаю, что _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Протокол решения апелляционной комиссии.

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

Ф.И.О.

по вступительному испытанию _____

наименование вступительного испытания

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

Подпись

Ф.И.О.