



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Тверской области  
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»  
(ГБОУ СПО ТО ТКС им. Н.А. Львова)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ СПО ТКС им. Н.А. Львова  
(протокол от 27.12.2013г. № 3/3)

Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО ТО  
ТКС им. Н.А. Львова  
А.Е. Баранов  
(приказ от 27.12.14, № 3/2)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по основным профессиональным  
образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в ГБОУ СПО ТО «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»**

Тверь, 2014

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в ГБОУ СПО ТО «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 22.01.2014г. приказ № 31) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерством образования и науки России от 18.04.2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в Колледже.

1.4. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта.

1.5. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы Колледжа;
- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП).

## **1. Организация образовательного процесса**

2.1. Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего (полного) общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего (полного) общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в Колледже в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных часов.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен, как правило, на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется письмом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2000г. № 16-52-64/16-16.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования среднего профессионального образования.

2.12. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения

образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

Для студентов очной формы в течение учебного года обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.13. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы). Используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.16. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.17. Рабочие учебные планы, график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим учебно-методическим отделом, методистом по практике, председателями предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором Колледжа. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора Колледжа. Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами к 30 мая текущего года.

2.18. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей. В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия. Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего учебно-методическим отделом. Заведующий учебно-методическим отделом осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.



2.19. Помимо групповых и коллективных аудиторных занятий преподаватели проводят индивидуальные занятия. Время проведения индивидуальных занятий не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

2.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается в соответствии с учебным планом.

2.22. Учебный процесс в колледже организуется на русском языке.

2.23. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек, по заочной форме обучения – 15-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по некоторым дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 6-8 человек.

2.24. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов Колледжа, требованиями ФГОС

специальностей, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями – базами практики.

2.25. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и графиками учебного процесса по специальностям Колледжа.

2.26. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем по согласованию с работодателями.

2.27. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.28. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.29. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы колледжа. Колледж

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

2.30. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт Колледжа, через методический уголок, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых Колледжем семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, на интернет-сайтах.

### **3. Учетная документация по организации образовательного процесса**

3.1. В Колледже ведется учетная документация необходимая для организации образовательного процесса, в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел.

3.2. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

#### **4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава**

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебно-воспитательной работе распределяет нагрузку для каждой предметно-цикловой комиссии, кафедры исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями на заседании предметно-цикловой комиссии, кафедры согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд Колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в Колледже включает шесть учебных дней.

#### **5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса**

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом колледжа, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места проведения занятий из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- непроведение занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и журналов учёта индивидуальной работы;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины (профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заведующему учебно-методическим отделом.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;

- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией Колледжа.

## **6. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения**

6.1. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса Колледжа, который организуется в соответствии с ФГОС СПО, и регламентируется локальными актами Колледжа.

6.2. Учебный год в группах по заочной форме обучения начинается не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности ФГОС СПО.

6.3. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

6.4. Объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет не более 160 академических часов.

6.5. По заочной форме обучения применяются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, семинары, практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация, домашняя контрольная работа и другие.

6.6. Основной формой организации образовательного процесса являются две экзаменационные сессии в год, которые обеспечивают управление учебной деятельностью студента-заочника и проводятся с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- уровня освоения дисциплин;
- степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

6.7. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году на базе среднего общего образования устанавливается для заочного обучения в количестве 40 календарных дней.

6.8. Организация учебного процесса в период экзаменационных сессий:

6.8.1. Занятия проводятся по утвержденному расписанию.

6.8.2. Изучение каждой дисциплины, междисциплинарного курса завершается сдачей экзамена или дифференцированного (зачета), а профессионального модуля – квалификационным экзаменом.

6.8.3. При явке на экзамен, дифференцированный зачет, зачет и т.д. студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

6.8.4. Число зачетов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года.

6.8.5. Студент-заочник, не получивший удовлетворительной отметки по домашней контрольной работе, не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

6.8.6. Ликвидация студентами-заочниками академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания сессии в 1 семестре учебного года и не позднее 30 августа по итогам года.

6.8.7. Студенты-заочники, получившие три и более неудовлетворительных оценки, отчисляются из Колледжа.

6.8.9. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз приём экзамена проводится комиссией (не менее трёх преподавателей), по утверждённому графику. Если и в этом случае студент-заочник получает

неудовлетворительную оценку, он отчисляется из Колледжа.

6.8.9. Студенты-заочники обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.

6.8.10. Перевод студента-заочника на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок в конце учебного года (до 1 сентября) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.

6.8.11. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из Колледжа.

6.8.12. Студенту-заочнику, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

6.8.13. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе студентов-заочников на следующий курс.

6.9. Студенты имеют право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования. Для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее – УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующей учебно-методическим отделом) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором Колледжа.

6.10 Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

6.11. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно



разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ОПОП, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

6.12. В рабочем учебном плане в разделе «Производственная (профессиональная) практика» указываются все виды практики в объёме очной формы обучения. Студент-заочник, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, может быть освобожден от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

6.13. Сессии и каникулярное время фиксируются в графике учебного процесса.

6.14. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

6.15 Основной формой самостоятельной работы студентов-заочников является домашняя контрольная работа, в учебном году их количество не должно превышать 10.

6.16. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

6.17. Промежуточная и Государственная (итоговая) аттестации организуются и проводятся в Колледже на основании соответствующих Положений.

6.18. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена по МДК, профессиональным модулям не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или дифференцированный зачет по форме, утвержденной предметно-

цикловой комиссией кафедрой, за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

6.20. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по Колледжу студенты переводятся на следующий курс.

6.21. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется заведующим учебно-методическим отделом и соответствующими комиссиями, кафедрами.

6.22. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам-заочникам выдаются:

- учебный график занятий на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.23. На сайте Колледжа размещаются электронные варианты заданий, с которыми студенты могут ознакомиться самостоятельно.

6.24. Студенты представляют домашние контрольные работы только в бумажном варианте, другие виды самостоятельной работы могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

6.25. Права и обязанности студента-заочника:

6.25.1. Студент, обучающийся по заочной форме обучения *имеет право:*

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, сетью Интернет, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном Уставом Колледжа;

- проживать в студенческом общежитии в порядке, установленном Положением об общежитии Колледжа;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- обращаться в органы коллегиального управления Колледжа с предложениями об улучшении учебного процесса.

6.25.2. Студент, обучающийся по заочной форме обучения, обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов и работников Колледжа в ходе образовательного процесса;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения;

- своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке Колледжа;

- своевременно предоставлять необходимые справки и документы;

- своевременно сообщать о причинах перерывов в учебе;

- извещать о перемене места жительства и места работы;

- извещать об изменении фамилии.

6.25.3. Льготы, предоставляемые студентам-заочникам:

- гарантии и компенсации студенту-заочнику предоставляются студентам-заочникам, обучающимся в образовательных учреждениях СПО, имеющих государственную аккредитацию и при условии получения им среднего профессионального образования впервые;

- справка - вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту-заочнику не позднее, чем за две недели до начала сессии;

- форма справки - вызова, дающей право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в СПО, имеющим государственную аккредитацию, определяется Минобрнауки России;

- при обучении студента-заочника, совмещающего учебу с работой, одновременно в двух заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одном из учебных заведений (по выбору студента-заочника).

## **7. Планирование и организация самостоятельной работы.**

7.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

7.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей/профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку для студентов очной формы обучения и в пределах 70% для студентов заочной формы обучения).

7.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

7.4. Преподаватели ведут учет самостоятельной работы студентов, отражают в журнале учета самостоятельной работы формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы, количество часов, оценки.

7.5. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале и учитываются при выставлении оценки за семестр.

7.6. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие кафедрами.

7.7. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Колледже студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. В Колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

8.6. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.