|  |  |
| --- | --- |
| КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  Государственное бюджетное профессиональное  образовательное учреждение **ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ****имени Н.А. ЛЬВОВА»** (ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова») Курсы повышения квалификациии переподготовки кадровпр. Чайковского, 19, г. Тверь, 170002,тел. / факс (4822) 34-29-36E-mаil: kpk-tver@mail.ru№ 55 от \_28.08.2017\_г.на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Руководителям органов управления культуры муниципальных образований**  **Руководителям муниципальных учреждений культуры** |

***Уважаемые коллеги!***

Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» приглашают руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры на семинар – практикум «Делопроизводство в учреждениях культуры» (с использованием дистанционных образовательных технологий) с 26 сентября по 23 ноября 2017 года**.**

***В программе следующие темы:***

* **Организация работы с документами:**

- Основные понятия по организации документооборота в организации;

- Прием и обработка входящих документов;

- Работа с исходящими документами;

- Унифицированные формы документации;

- Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы;

- Документы по личному составу;

- Общие требования к оформлению реквизитов документа;

- Инструкция по делопроизводству.

* **Систематизация и хранение управленческих документов:**

- Номенклатура дел;

- [Требования к формированию дел](http://mirznanii.com/a/45734/osnovy-deloproizvodstva#_Toc42058342);

**-** [Архивное хранение документов.](http://mirznanii.com/a/45734/osnovy-deloproizvodstva#_Toc42058348)

Для того чтобы принять участие в дистанционном обучении необходимо следующее:

- быть «продвинутым» пользователем ПК, имеющим выход в Интернет;

- иметь свой «почтовый ящик» т.е. электронный адрес;

- направить заполненную учетную карточку и копию документа об образовании на электронный адрес: **kurs-do@mail.ru до 25.09. 2017 года.**

По окончании обучения выдается:

* Удостоверение о повышении квалификации установленного образца, слушателям имеющим среднее профессиональное или высшее образование.

Приложение:

* Программа дистанционного обучения (лист 2);
* Личная карточка (лист 3).

Стоимость обучения:

* для муниципальных учреждений культуры Тверской области – за счет средств бюджета;
* для остальных – 2100 рублей.

Директор КПК и ПК Н.П. Гончарова

**Программа дистанционного обучения**

Дистанционное обучение предполагает следующую модель взаимоотношений обучающихся и преподавателей:

После получения Вашей учетной карточки и копии документа об образовании по адресу: **kurs-do@mail.ru** на Ваш электронный адрес будет направлен материал для самостоятельного освоения по соответствующим темам. Вы изучаете полученный материал и можете направлять возникающие вопросы в день консультации на электронный адрес **kurs-do@mail.ru**. По электронной почте Вы получите ответы.

Завершится дистанционное обучение выполнением итогового задания, оценка преподавателем которого, является основанием для принятия решения о выдаче обучающемуся соответствующего документа о квалификации установленного образца.

**Календарный график**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием личных карточек и копий документов об образованиина адрес: **kurs-do@mail.ru** | до 25.09.2017 |
| Приказ о зачислении в группу | 26.09.2017 |
| Отправка учебных материалов и задания по разделу 1 «Организация работы с документами» | 27.09.2017 |
| Сдача контрольной работы № 1 | 23.10.2017 |
| Отправка учебных материалов по разделу 2 «Систематизация и хранение управленческих документов» | 24.10.2017 |
| Отправка заданий для выполнения аттестационной **итоговой** работы | 30.10.2017 |
| Консультация преподавателя «Вопрос - ответ» письменно по электронной почте | 31.10.2017  с 13:00-16:00 |
| Прием аттестационной итоговой работы  на адрес: **kurs-do@mail.ru** | до 18.11.2017 |
| Окончание обучения. Очный семинар  Вручение удостоверений о повышении квалификации установленного образца | 23.11.2017 |

***ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА***

***слушателя Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров***

***ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»***

Ф. И. О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЙОН/ГОРОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕСТО РАБОТЫ И

ДОЛЖНОСТЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩИЙ СТАЖ РАБОТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СТАЖ РАБОТЫ ПО ДОЛЖНОСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНЧИЛ (А) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НОМЕР ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (по диплому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИЯ (по диплому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧИЙ /ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОМАШНИЙ АДРЕС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных[[1]](#footnote-1)**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО СБОРУ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

1. *СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ №152-ФЗ ОТ 27.07.2006* [↑](#footnote-ref-1)