

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова»
(ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова)

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова
(протокол от 25.12.2015 № 11/15)

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ТО
ТКК им. Н.А.Львова
А.Е.Баранов
А.Е.Баранов
(приказ от 29.12.2015 №33/1)



ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова»
на 2016 год

Тверь, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2.04.2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

II. Цели и задачи

2.1. Целью Плана мероприятий является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже.

2.2. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

III. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2016 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Члены комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
2.3.	Продолжение работы по разработке, корректировке,	Заместитель директора по УВР,	В течение

	внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных платных услуг.	главный бухгалтер	учебного года
2.4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции, заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Постоянно
2.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе	постоянно
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи	Главный бухгалтер	постоянно
2.8.	Контроль за выполнением государственного задания	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	постоянно
2.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	постоянно
2.10.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Директор, заместитель директора по АХР	постоянно
2.11.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта	Заместитель директора по АХР	постоянно
2.12.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте колледжа публичного доклада руководителя образовательного учреждения, анализа финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год и отчета о его исполнении.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика колледжа»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Председатели ПЦК	постоянно

3.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	Заместители директора	постоянно
3.5.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. директора по НМР и КО,	май-июнь 2016 года
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор	постоянно
3.7.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 34-36-67)	Зам. директора по АХР	постоянно
3.8.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции.	постоянно

4. Совершенствование деятельности администрации

4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, нач.отдела кадров	постоянно
4.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор, зам. директора по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции.	постоянно
4.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
4.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам.директора по УВР	постоянно
4.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор, нач.отдела кадров	постоянно
4.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Директор	2 раза в год
4.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Директор, нач.отдела кадров	постоянно
4.8.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по НМР и КО,	по плану контроля
4.9.	Информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Зам.директора по УВР, экономист	постоянно
4.10.	Информирование сотрудников колледжа о деятельности комиссии по противодействию коррупции на общем собрании коллектива	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год

5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и	Директор, зам. директора по	2 квартал 2016
------	---	-----------------------------	----------------

	морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	УВР, члены комиссии по противодействию коррупции	года
5.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, зав.кафедрами	до 01.07.2016
5.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, зав.кафедрами	до 01.07.2016
5.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Члены комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год
5.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. директора по УВР	по плану воспитательной работы

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Ю.В. Бемов