

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова)

Принято на заседании Совета
ГБОУ СПО ТКК им. Н.А. Львова
(протокол от 14.03.2014г. № 3/14)

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ТО
ТКК им. Н.А. Львова
А.Е. Баранов
(приказ от 14.03.2014г. № 3/14)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании предоставления академического отпуска
обучающимся ГБОУ СПО ТО «Тверской колледж культуры
имени Н.А. Львова»**

Тверь, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа. Целью принятия положения является нормативно-правовое обеспечение порядка предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз на период не более двух лет.

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Колледжа.

2. Основания предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения и личное заявление студента, поданное на имя директора.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом в ряды Вооруженных сил России является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы.

2.7. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства является личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

3. Порядок предоставления академических отпусков

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по Колледжу.

3.2. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

3.3. В личное дело студента вкладывается приказ о предоставлении академического отпуска.

3.4. Студент, который находится в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.5. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

3.6. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента.

3.7. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.8. и 3.9. настоящего Положения.

3.8. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

3.9. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94. г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035; 2003, №33, ст.3269; 2006, №33, ст.3633; 2012, №22, ст. 2867; 2013, №13, ст.1559).